

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BİLİMSEL ETKİNLİK VE ORGANİZASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek ve komisyonun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar; Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesindeki Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi (Faaliyetlerin Düzenlenmesi), (a) bendi ve 17/8/1983 tarihli ve 2880 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikler ile Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Kuralları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4-Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Fakülte:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) **Bölüm:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- c) **Bölüm Başkanlığı:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
- d) **Komisyon:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunu,
- e) **Komisyon Sorumlusu:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunda görevli öğretim elemanını,
- f) **Sekreter/raportör:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonu sekreterini,
- g) **Üye:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunda görev alan öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.

Madde 6- Komisyon; 1 (bir) sorumlu öğretim elemanı, en az 1 (bir) üye öğretim elemanı ve en az 1 (bir) öğrenci olmak üzere en az 2 (iki) öğretim elemanı ve 1 (bir) öğrenciden oluşur. Bölüm Başkanı tarafından yapılacak görevlendirmelerle üye sayısı artırılabilir.

Madde 7- Komisyonda görevli öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolmadan ayrılan veya Bölüm Başkanı tarafından görevlendirmesi sonlandırılan sorumlu ve üyelerin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

Madde 8- Komisyon, gerektiğinde konu ile ilgili diğer öğretim elemanlarını çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9- Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon sorumlusu ve üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanına karşı sorumludur.
- b) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. İhtiyaç hâlinde toplantı sayısı artırılabilir.
- c) Komisyon, yıllık faaliyet planını eğitim-öğretim yılı başında, yıl sonu değerlendirme raporunu ise eğitim-öğretim yılı sonunda Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunar.
- d) Komisyon, gerekli hallerde bölümün diğer komisyonları ile iş birliği yapar.
- e) Komisyon, bölümde kalite geliştirme süreçlerine yönelik önerilerde bulunur.

Komisyonun Görevleri

Madde 10- Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonunun görevleri:

- a) Bölüm tarafından düzenlenecek bilimsel ve sosyal etkinlikleri planlamak,
- b) Etkinliklere ilişkin öneriler geliştirmek,
- c) Afiş, broşür gibi tanıtım materyallerinin hazırlanmasını ve basım sürecini organize etmek,
- d) Etkinliklerin yapılacağı yerin planlanması ve gerekli idari/yasal izin süreçlerini koordine etmek,

- e) Etkinlik kapsamında davet edilecek konuşmacıları belirlemek, iletişim ve yazışma süreçlerini yürütmek,
- f) Etkinlik öncesi ve sonrası duyuru, haber ve görsellerin Bölüm Web Komisyonu aracılığıyla Hemşirelik Bölümü web sayfasında yayımlanmasını sağlamak,
- g) Etkinlikleri Atılım Üniversitesi'nin tabi olduğu bütçe ve ihale mevzuatına uygun şekilde planlamak,
- h) Gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinliklere ilişkin sonuç raporlarını hazırlamak ve arşivlemek.

Komisyon Sorumlusunun Görevleri

Madde 11- Komisyon sorumlusunun görevleri:

- a) Komisyonu temsil etmek ve çalışmalarını yürütmek,
- b) Komisyonun etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
- c) Komisyon toplantılarını düzenlemek ve gerektiğinde toplantılar yapmak,
- d) Dönem başında komisyonun çalışma usul ve esaslarını açıklamak ve görev dağılımını yapmak,
- e) Komisyon kararlarını Hemşirelik Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- f) Komisyonla ilgili resmî yazışmaları yürütmek ve takip etmek,
- g) Her eğitim-öğretim yılı sonunda faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 12- Raportörün görevleri:

- a) Toplantı tutanaklarını düzenlemek ve arşivlemek,
- b) Toplantı tutanakları, imza listeleri, görsel materyaller ve ilgili belgeleri komisyon dosyasında muhafaza etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve yürütme

Değişiklikler

Madde 13- Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki değişiklik önerileri, Bilimsel Etkinlik ve Organizasyon Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümleri Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.